

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 года

№ 579

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся школы в 2022 году

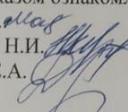
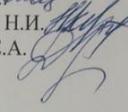
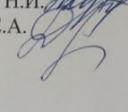
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513, приказом департамента образования Белгородской области от 24 декабря 2021 года №3804 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году», а также в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на обучающихся школы в 2022 году,

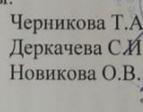
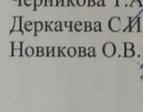
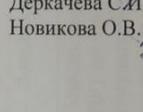
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) обучающихся МБОУ «СОШ №11» в 2022 году (прилагается).
2. Учителям-предметникам и классным руководителям 9-х классов: Вороновой Т.А., Кривчиковой Н.И., Новиковой О.В., Черниковой Т.А., Дергилевой Е.А., Малей Ю.В., Деркачевой С.И. обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся школы в 2022 году.
3. Педагогу-психологу Неворотовой А.В. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9-х классов в рамках подготовки к ГИА-9.
4. Заместителю директора Кузнецовой Н.Н. обеспечить методическое сопровождение в рамках подготовки к ГИА-9 и анализа результатов ГИА-9.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»

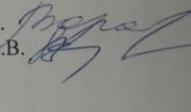
С приказом ознакомлены:

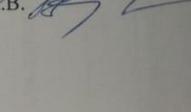
Малей Ю.В. 
Кривчикова Н.И. 
Дергилева Е.А. 

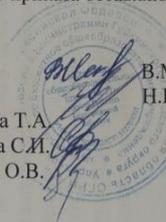
Черникова Т.А. 
Деркачева С.И. 
Новикова О.В. 

В.М. Искренива 

Н.Н. Кузнецова 

Воронова Т.А. 

Неворотова А.В. 



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ №11» в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1. Анализ проведения и результатов диагностических работ по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по математике и русскому языку				
1.1.	Анализ региональных, муниципальных диагностических работ (далее - ДР) по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по математике и русскому языку и предметам по выбору	По приказу УО	учителя предметники	Анализ проведения РДР и их результатов
1.2.	Обсуждение результатов ДР по русскому языку и математике, проведенных в декабре 2021 года:	По приказу УО	учителя предметники	
1.2.1.	- в рамках педагогического совета;	декабрь-февраль	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Повестка
1.2.2.	- в рамках ШМО;	январь-февраль	Руководители ШМО: Федорищева Л.И., Кривошейцева Н.А., Афанасьева Е.Н.	Повестка
1.2.3.	- с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х классов.	январь-февраль	Кл руководители: Малей Ю.В., Деркачева С.И..	Повестка, явочные листы
2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), которое является условием допуска к ГИА-9				
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку			

2.1.1.	<p>Доведение до сведения педагогического коллектива нормативно-правовых актов регионального уровня по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2022 году; - о Порядке проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2022 году; - об информировании о результатах итогового собеседования; - о создании комиссий по проведению и проверке итогового собеседования; - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования; - об оценивании ответов отдельных категорий участников итогового собеседования. 	январь 2022 г.	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Протоколы совещаний; размещение нормативно- правовых документов на сайте ОУ
2.2.	Организационное сопровождение итогового собеседования в МБОУ «СОШ №11» в 2022 году			
2.2.1.	Сбор сведений об участниках итогового собеседования	январь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; кл руководители: Малей Ю.В. Деркачева С.И.	Копии паспортов и СНИЛС учащихся 9- х классов
2.2.2.	Сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детях-инвалидах	январь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; кл руководители: Малей Ю.В., Деркачева С.И.	Копии рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), справок МСЭ
2.2.3.	Информирование участников итогового собеседования и общественности о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	январь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; Дергилева Е.А., учитель информатики	Размещение информации на сайтах ОУ
2.2.4.	Участие в апробации итогового собеседования	По приказу УО	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказ ОУ

2.2.5.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; кл руководителя: Малей Ю.В., Деркачева С.И.	Заявления участников, согласия на обработку персональных данных
2.2.6.	Отбор специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования	не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказ ОУ
2.2.7.	Проведение итогового собеседования в установленные сроки	09 февраля; 09 марта; 16 мая	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказ ОУ
2.2.8.	Информирование обучающихся о результатах итогового собеседования	в соответствии с утвержденным графиком	Кл. руководители: Федорищева Л.И., Черепнева Е.И.	Протокол результатов итогового собеседования
2.2.9.	Заполнение сведений об участниках итогового собеседования с использованием ПО «Планирование ГИА-9»	не позднее: 17 января; 18 февраля; 27 апреля	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Формирование экспортных файлов для МСУ
2.3.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в МБОУ «СОШ №11»:			
2.3.1.	организаторов проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования;	до 27 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Лист ознакомления
2.3.2.	экзаменаторов-собеседников итогового собеседования;	до 27 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Лист ознакомления
2.3.3.	экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования;	до 27 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Лист ознакомления
2.3.4.	технических специалистов при проведении итогового собеседования.	до 27 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Лист ознакомления
2.4.	Организация общественного наблюдения при проведении итогового собеседования на территории Губкинского городского округа			
2.4.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь, февраль; март; май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на сайте ОУ

2.4.2.	Формирование списка общественных наблюдателей	не позднее чем за три рабочих дня до: 09 февраля; 09 марта; 16 мая	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Список общественных наблюдателей
2.4.3.	Сбор и предоставление документации на общественных наблюдателей в УО	не позднее чем за три рабочих дня до: 09 февраля; 09 марта; 16 мая	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Удостоверение
2.5.	Информационно-разъяснительная работа по сопровождению итогового собеседования в МБОУ «СОШ №11»			
2.5.1.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования	январь, февраль; март; май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение телефона «горячей линии» на сайте ОУ
2.5.2.	Информирование участников итогового собеседования и общественности о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	январь, февраль; март; май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; кл руководители: Федорищева Л.И., Черепнева Е.И.	Размещение информации на сайте ОУ, протоколы школьных родительских собраний
2.5.3.	Размещение информации по подготовке и проведению итогового собеседования на информационных стендах общеобразовательных организаций	январь, февраль; март; май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Оформленный стенд
2.5.4.	Организация работы педагога-психолога и ППК по вопросам психологической подготовки участников итогового собеседования	январь, февраль; март; май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Протоколы ППК, информационная и аналитическая справка
3. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2022 году				
3.1.	Доведение до сведения педагогических работников ОО Положений по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году:	по мере издания	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение нормативно- правовых документов на сайте Оу
	- о государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году;	февраль - апрель		
	- о пункте проведения экзамена в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году;	февраль - апрель		
	- о предметных комиссиях ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году;	февраль - апрель		
	- о конфликтной комиссии по проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году;	апрель		

	- об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022 году;	апрель		
3.2.	Доведение до сведения педагогических работников ОО приказов департамента образования Белгородской области, регламентирующих подготовку и проведение ГИА -9 в 2022 году.	по мере издания	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Протоколы совещаний; размещение нормативно- правовых документов на сайте ОУ
4. Организационное сопровождение ГИА-9 в 2022 году				
4.1.	Сбор сведений:			
4.1.1.	о работнике ОО, ответственном за внесение сведений в РИС;	февраль	Искренева В.М., директор	Приказ ОУ
4.1.2.	о количестве участников ГИА-9 в основной период;	до 1 января 2022 г.	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информационная таблица
4.1.3.	об участниках ГИА-9 в дополнительный период;	при наличии не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информационное письмо
4.1.4.	об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах;	до 21 февраля; далее по мере поступления подтверждающих документов	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информационное письмо
4.1.5.	о работниках ППЭ, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ на территории Губкинского городского округа в 2022 году;	март	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информационная таблица
4.1.6.	об ассистентах для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов;	март-апрель	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информационная таблица
4.2.	Регистрация участников ГИА-9			
4.2.1.	Прием заявлений на участие в ГИА-9 в основной период	до 1 марта	Кл. руководители: Федорищева Л.И., Черепнева Е.И.	Заявления участников, согласия на обработку персональных данных

4.2.2.	Прием заявлений на участие в ГИА-9 в дополнительный период	август 2022	Кл. руководители: Федорищева Л.И., Черепнева Е.И.	Заявления участников, согласия на обработку персональных данных
4.3.	Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов			
4.3.1.	Формирование списка обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА-9	февраль, март; далее по мере поступления подтверждающих документов	Кузнецова Н.Н., зам директора	Списочный состав обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с указанием условий проведения ГИА-9
4.3.2.	Мониторинг обучающихся 9-х классов с ОВЗ, инвалидностью, нуждающихся в создании условий в соответствии с порядком проведения ГИА-9	январь-май	Кузнецова Н.Н., зам директора	Ежемесячный аналитический отчет
4.3.3.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участника ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов	февраль, март; далее по мере поступления подтверждающих документов	Кузнецова Н.Н., зам директора	Рекомендации ТПМПК, справки МСЭ
4.4.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный период (сентябрьские сроки)			
4.4.1.	Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9.	июль-сентябрь	Кузнецова Н.Н., зам директора	Приказ ОУ
4.4.2.	Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА-9.	июль-сентябрь	Учителя-предметники	Приказ ОУ
4.4.3.	Организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-9.	июль-сентябрь	Учителя-предметники	Приказ ОУ
4.4.4.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование родителей/законных представителей (по запросу) по вопросам эмоционального, кризисного состояния несовершеннолетних; - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучения мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента.	июль-сентябрь	Неворотова А.В., педагог-психолог	Приказ ОУ
4.4.5.	Организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке обучающихся к пересдаче ГИА-9.	июль - август	Учителя-предметники и кл. руководители	Приказ ОУ

5. Формирование РИС ГИА-9 в 2022 году

5.1.	Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 в 2021 году:			
5.1.1.	об УО, ОО;	до 17 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Выверка из базы РИС
5.1.2.	о выпускниках 9-х классов;	до 17 января	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Форма СБ-4
5.1.3.	об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;	не позднее: 26 февраля (основной период); 18 августа (дополнительный период)	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Форма СБ-4 отчетности в РИС

6. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022 году

6.1.	Участие в информационно-методических совещаниях по подготовке к проведению ГИА-9.	в течение года	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Листы ознакомления
6.2.	Участие в федеральных проектах по апробации итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска к ГИА-9 в 2022 году, экзаменов в форме ОГЭ по предметам	по графику мероприятий Рособрнадзора	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказы ОУ

6.3. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:

6.3.1.	организаторов, технических специалистов ППЭ.	апрель-май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Явочный лист
6.3.2.	граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя.	апрель-май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Явочный лист

6.5. Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ

6.5.1.	участие в ДР по русскому языку, математике, обществознанию, географии, химии, английскому языку, физике.	в течении года по отдельному графику	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказы ОУ
--------	--	--	---	------------

7. Организация общественного наблюдения в рамках проведения ГИА-9 в 2022 году

7.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь-сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на официальном сайте ОУ
------	---	-----------------	---	--

7.2.	Организация консультирования граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	январь-сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Организация работы телефона «горячей линии»
8. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 в 2022 году				
8.1.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	январь-июнь; сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Работа телефона «горячей линии»
8.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте ОУ.	в течение года	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Раздел на официальном сайте Оу
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году	в течение года	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Оформленный стенд
8.4.	Проведение информационно-методических совещаний с педагогическими работниками по проведению ГИА-9: - информирование об особенностях проведения ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам; - информирование об организации видеонаблюдения и средств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ при проведении ГИА-9.	февраль, апрель, май	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Повестка, явочный лист
8.5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2022 году.	по отдельному графику	Кл. руководители: Малей Ю.В., Деркачева С.И.	Явочный лист. протоколы
8.6.	Участие в региональных, муниципальных мероприятиях для родителей, педагогов, обучающихся.	по отдельному графику	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; кл. руководители: Малей Ю.В. Деркачева С.И.	Явочный лист
8.7.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9.	февраль-март	Неворотова А.В., педагог-психолог	Аналитическая информация
8.8.	Организация работы школьного педагога-психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся: осуществление консультативных, профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий в аспекте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с субъектами образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями/ законными представителями).	в течение года	Неворотова А.В., педагог-психолог	Аналитическая информация
8.15.	Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9 в 2022 году:			

8.15.1.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	По мере публикации	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на официальном сайте ОУ; журнал информационно-разъяснительной работы
8.15.2.	о сроках проведения ГИА-9;	По мере публикации	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на официальном сайте ОУ; журналы информационно-разъяснительной работы
8.15.3.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;	не позднее чем за месяц до начала ГИА-9	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на официальном сайте ОУ; журналы информационно-разъяснительной работы
8.15.4.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	не позднее чем за месяц до начала ГИА-9	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Размещение информации на официальном сайте ОУ; журналы информационно-разъяснительной работы
8.16.	Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными результатами ГИА-9 по учебному предмету.	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Протоколы результатов
9. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году				
9.1.	Анализ результатов ГИА-9 по русскому языку, математике и предметам по выбору в 2022 году	август, сентябрь	учителя-предметники:	Справки по результатам ГИА-9 по русскому языку, математике
9.2.	Комплексный анализ результатов ГИА-9 с выявлением проблемных зон	август, сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Аналитический отчет

9.4.	Обсуждение результатов проведения ГИА-9 в 2022 году:			
9.4.1.	на педагогическом совете ОУ;	август, сентябрь	Кузнецова Н.Н.	Повестка
9.4.2.	на заседании ШМО;	август, сентябрь	Руководители ШМО: Федорищева Л.И., Кривошейцева Н.А., Афанасьева Е.Н.	Повестка
10. Мероприятия по повышению качества образовательной подготовки обучающихся к ГИА-9				
10.1.	Корректировка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся по результатам ГИА-9 в 2022 году			
10.1.1.	Внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части.	август-сентябрь	Адонина О.В., Кузнецова Н.Н., заместители директора	Учебные планы
10.1.2.	Внесение изменений в планы внеурочной деятельности.			План внеурочной деятельности
10.1.3.	Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9.			Рабочие программы
10.1.4.	Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне.			План внутришкольного контроля
10.1.5.	Формирование состава обучающихся, относящихся к «группе риска» при подготовке к ГИА-9.	до 10 октября	Учителя-предметники	Список обучающихся
10.2.	Методическое сопровождение педагогов, работающих в 9 классах			
10.2.1.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 9 классах, по учебным предметам.	август – сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора; Захарова Ю.В, педагог-психолог	Анкеты, анализ анкетирования
10.2.2.	Проведение информационно-методических семинаров для руководителей школьных методических объединений и педагогов-предметников по итогам анализа результатов ГИА-9.	август-сентябрь	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Явочный лист, протокол
10.2.3.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ОГЭ в 2022 году (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории, иное)	в течение учебного года	Кузнецова Н.Н, заместитель директора	Конспекты, фото материалы и тд.
10.2.4.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробных экзаменов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и др.	по отдельному графику	Руководители ШМО	Памятки, чек-листы и тд.
11. Финансовое обеспечение ГИА-9				

11.1.	Приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги, бумажных конвертов, оптических носителей информации (дисков), папок скоросшивателей) для пробных экзаменационных работ.	до 01 февраля	Григорова Н.Н., заместитель директора по АХР	Смета расходов
11.2.	Приобретение для пробных экзаменов в форме ОГЭ средств для соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19 (дезинфицирующих средств для уборки помещений, медицинских масок и одноразовых перчаток, антисептических средств для обработки рук, средств для мытья рук).	в теч. года	Григорова Н.Н., заместитель директора по АХР	Смета расходов
12. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
12.1.	Осуществление контроля за своевременным информированием через сайт ОУ, родительские собрания следующей информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам.; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	декабрь январь апрель апрель	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информация по итогам проверки
12.2	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы с лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ при проведении ГИА-9: - информированием о сроках, местах и порядке проведения ИС по русскому языку, ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ видеозаписи и наличии средств подавления сигналов подвижной связи, об обоснованиях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9; - информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ИС по русскому языку, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи и наличии средств подавления сигналов подвижной связи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами.	февраль май декабрь апрель	Искренева В.М., директор ОУ; Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Информация по итогам проверки

12.3	Контроль за подготовкой к ГИА-9 (организацией индивидуальной работы с обучающимися, отнесенными к группе «учебного риска», информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов и их родителями, ВШК за подготовкой к ГИА-9, использованием неаудиторных занятий для подготовки к ГИА-9)	декабрь, март	Кузнецова Н.Н., Адолина О.В., заместители директора	Аналитическая справка
12.5.	Контроль за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку в месте его проведения.	февраль, март, май	Искренева В.М., директор	Приказ УО
12.6.	Контроль за подготовкой обучающихся к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный период (сентябрьские сроки).	июль	Кузнецова Н.Н., заместитель директора	Приказ УО