



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от «13» мая 2024 г.

№889

**Об организации работы пункта  
дистанционного участия в заседаниях  
апелляционной комиссии на территории  
Губкинского городского округа**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 20.03.2024 года №878 «О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами из общеобразовательных учреждений, а также от выпускников прошлых лет, обучающихся по программам среднего профессионального образования; регистрацию апелляций в автоматизированной системе «Апелляции ON-LINE» (далее – Система) в течение одного календарного дня со дня их получения, главного специалиста управления образования Графову Н.В.

2. Определить пунктом дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) МБУ «Научно-методический центр», расположенный по адресу: г. Губкин, ул. Белгородская, д. 97.

3. Назначить ответственными сотрудниками пункта дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии Вожову Елену Викторовну, заместителя директора МБУ «НМЦ»; Уколову Светлану Владимировну, заместителя директора МБУ «НМЦ» (резерв).

4. Назначить техническим специалистом для организации дистанционного участия апеллянтов в заседании апелляционной комиссии Цуканова Петра Евгеньевича, инженера-программиста МБУ «НМЦ», Сучкову Веру Александровну, методиста МБУ «НМЦ» (резерв).

5. Директору МБУ «НМЦ» Будзюк Надежде Владимировне:

- выделить помещение для дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии апеллянтов (помещения оборудуются АРМ, имеющими возможность видеоконференцсвязи, средствами видеонаблюдения, часами).

6. Ответственному сотруднику и техническому специалисту пункта дистанционного участия в заседаниях апелляционной комиссии (далее – Пункт) обеспечить работу Пункта в соответствии с требованиями к автоматизированной информационной системе «Апелляции ON-LINE».

7. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

7.1. прием апелляций от участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами в установленные сроки, своевременную передачу полученных от участников ГИА-11 апелляций ответственному специалисту;

7.2. своевременное ознакомление участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) с графиком рассмотрения апелляций;

7.3. дистанционное участие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) в заседаниях апелляционной комиссии с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Ковтун Н.Н.

**Начальник управления образования**



**С.Н. Щетинина**

Графова Наталья Викторовна  
(47241) 5-51-60