

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» составленав соответствии с требованиями Федерального компонента Государственного стандарта среднего общего образования по русскому языку и на основе авторской программы по русскому языку«Русское правописание: орфография и пунктуация»С.И.Львовой,- М: Мнемозина,2009г.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программа реализуется с использованием УМК:

* «Русское правописание: орфография и пунктуация»С.И.Львова,- М: Мнемозина, 2009г.
* Учебник «Русский язык.10-11 классы.Н.Г.Гольцова,-М.:Русское слово, 2011г.
* ***Количество учебных часов***-68: в10 классе-***34 часа***, по 1 часу в неделю,в 11классе-***34 часа***, по 1 часу в неделю.

-

1. **Планируемые результаты освоения элективного курса**

•Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;  
•производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;  
▪пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно- популярного высказывания, ▪правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;  
•составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;  
•участвовать в диспуте, дискуссии;  
•иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.  
Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1.Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.  
2.Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.  
3.Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно- выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации

1. **Содержание элективногокурса**

10 КЛАСС(34 ч)

**Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (перо дача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слу­шание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); пись­мо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтении (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвра­щения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (раз­ные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разде­лы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научно­го текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алго­ритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицатель­ные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (18**ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий прин­цип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.**Система правил, регулирующих напи­сание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы*и *и***в**корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-/ /-бер-, -тир-//-тер-, -стил- // -стел-*и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а);*2) *-раст//-рос-, -скак-/ / -скоч-*(зави­симость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- //-твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор-*(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска*— *дощитый, очки*— *очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементом *(лог, фил, гео, фон*и т. п.,).

**Правописание приставок.**Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на***з/с —*фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически *\\*принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-*и *пре-.*

**Правописание суффиксов.**Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил ь ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е)*и др. Различение суффиксов *-чик-*и *-щик-*со значением лица. Суффиксы *-ек*и *-ик-, -ец-*и *-иц-*в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)*и др. Различение на письме суффиксов *-ив-*и *-ев-; -к-*и *-ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а , Кй , -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-*и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (ева)*и *-ыва-(-ива-).*Написание суффикса г или *-и-*в глаголах с приставкой *обез/обес- (обезлесеть*— *обезлёсить); -тъся*и *-тся*в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени *(носе ять*— *посеявший*—*посеянный).*

Правописание *н*и *нн*в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.**Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е*и *-и*в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е*после шипящих и *ц*в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы*и *и*после *ц;*употребление разделительных *ъ и ъ .*

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);*написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн*внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребле­ние *ь*для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь*после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообра­зовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё)*и его практи­ческая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (10**ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смысло­вого и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не*с разными частями речи. Различение приставки *ни-*и слова *ни*(частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, посколь­ку*и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматичес кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий*— *много обещающий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв**(2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 КЛАСС(34 ч)

**Речевой этикет в письменном общении (2ч)**

 Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращение к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

**Пунктуация (32 ч)**

**Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1)знаки препинания в конце предложения, 2) знаки препинания внутри простого предложения, 3) знаки препинания между частями сложного предложения, 4) знаки препинания при передаче чужой речи,5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания**

**в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки; интона­ция конца предложения. Граница предложения, от­ражение ее на письме. Употребление точки, вопро­сительного и восклицательного знаков в конце пред­ложения. Выбор знака препинания с учетом осо­бенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в на­чале предложения: многоточие, кавычки, тире в диа­логе.

**Знаки препинаниявнутри простого предложения (13 ч)**

Система пунктограмм данного раздела пункту­ации следующая.

**Знаки препинания между членами предложения**. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в не­полном предложении; интонационные особенности этих предложений.

**Знаки препинания между однородными членами предложения**. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Одно­родные члены, соединенные неповторяющимися сою­зами. Однородные члены, соединенные повторяющи­мися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однород­ных членах.

Однородные и неоднородные определения, их раз­личение на основе семантико-грамматической и ин­тонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

**Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.** Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления предложений.

Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.** Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

**Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи водных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

**Знаки препинаниямежду частямисложного предложения** (8 **ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложе­ний.

Знаки препинания между частями сложносочи­ненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа вы­бора знака препинания в бессоюзном сложном пред­ложении.

Грамматико-интонационный анализ предложе­ний, состоящих из трех и более частей, и выбор зна­ков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании сою­зов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинанияпри передаче чужой речи** (3 **ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте 4** Связный текст как совокупность предложений объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным и экс­прессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

1. **Тематическое планирование**

**10 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** | **Плановые сроки прохождения** | **Примечание** |
| 1 | Особенности письменного общения | 2ч. | сентябрь |  |
| 2 | Орфография как системаправил правописания | 2ч | сентябрь |  |
| 3 | Правописание морфем | 18ч. | октябрь-март |  |
| 4 | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10ч. | март-май |  |
| 5 | Написание строчных и прописных букв | 2ч. | май |  |
|  | Всего | 34 |  |  |

**11 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** | **Плановые сроки прохождения** | **Примечание** |
| 1 | Речевой этикет в письменном общении | 2ч | сентябрь |  |
| 2 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 3ч. | сентябрь-октябрь |  |
| 3 | Знаки препинания в конце предложения | 1ч. | октябрь |  |
| 4 | Знаки препинания внутри простого предложения | 13ч. | октябрь-февраль |  |
| 5 | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8ч. | март-апрель |  |
| 6 | Знаки препинания при передаче чужой речи | 3ч. | апрель |  |
| 7 | Знаки препинания в связном тексте | 4ч. | май |  |
|  | Всего | 34 |  |  |