

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
города Губкина Белгородской области**

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СОШ №11» г. Губкина
от 28 февраля 2014 года № 121
Директор школы

В. Искренева
28 февраля 2014 года

Утверждено
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №11» г. Губкина
протокол от 28 февраля 2014
года № 4

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области;
- инструктивного письма Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 27.02.2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов»;
- Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования;
- должностных инструкций учителей.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части образовательной программы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании результатов текущей аттестации;

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, например, интерактивное тестирование, выполнение практических заданий на компьютере в различных программных средах.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1.1. определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

2.1.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.

2.1.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

2.1.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

2.1.4. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

2.2. Функции текущего контроля знаний обучающихся

2.2.1. анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.2.2. использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.2. В Учреждении действует следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов по предметам: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Отметка «осв.» (освобожден) может быть выставлена обучающемуся в случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура», при наличии медицинского заключения (справки). Данная отметка выставляется только за четверть (полугодие) и год. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса производится по безотметочной системе: в течение указанного периода оценивание знаний осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, а в виде накопительной оценки в форме Портфеля достижений обучающихся. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Оценивание результатов обучения на учебных и **элективных курсах** осуществляется в следующем порядке:

в форме «зачтено» или «не зачтено» при объеме учебных часов менее 34;

оценивание по полугодиям с помощью отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») при объеме учебных часов в год 34;

при объеме учебных часов в год не менее 68 (2 часов в неделю) оценивание осуществляется на уровне основного общего образования в отметочной форме по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

Результаты обучения могут фиксироваться в классном или отдельном журнале. Журнал хранится в архиве учреждения в соответствии с приказом Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации».

2.3.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки. Ведомости отметок, предоставленные указанными учреждениями, хранятся в личных делах обучающихся.

2.3.4. Виды текущего контроля:

– устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.3.5. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный и/или электронный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.3.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Учреждения на учебный год, утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3.7. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал к следующему уроку за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе выставляются через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах;

б) отметки за другие виды письменного контроля выставляются к следующему уроку.

2.3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.3.10. При выставлении четвертных, полугодических отметок по учебному предмету учитываются отметки за все виды контроля (контрольные, практические, лабораторные работы, творческие работы, зачеты, устные ответы и др.).

2.3.11. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством общеобразовательного учреждения на специально отведенных страницах классного журнала

2.3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся путем выставления отметок в дневник и электронный журнал.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов и полугодическая 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Четвертные, полугодические оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок. Итоговые отметки за четверть (полугодие), год выставляются учителями-предметниками в электронный журнал во вкладке «Итоговые оценки» на своей предметной странице электронного журнала.

3.3. Классный руководитель переносит четвертные, полугодические отметки по

предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Если обучающийся пропустил все занятия по предмету за отчётный период (четверть, полугодие), он имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Требования Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.1.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.2. Задачи годовой промежуточной аттестации,

- диагностика уровня обученности обучающихся;
- определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за уровнем сформированности учебно-методических умений.

4.3. Функции годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.3.1. Промежуточный контроль по всем учебным предметам, проверка соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.

4.2.2. Оценка глубины и прочности полученных знаний, их практического применения.

4.3.3. Использование различных видов контроля в ходе промежуточной аттестации:

4.3.3. Выставление годовых отметок с учетом результатов годовой промежуточной аттестации.

4.4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8 и 10 классов школы.

4.4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1 классах с 18 по 25 мая, во 2-8, 10 в конце учебного года с 26 по 31 мая.

4.4.3. **Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.**

4.4.3. Для обучающихся 2-8, 10 классов годовая промежуточная аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения годовой промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета и составляет два предмета для 1-4 классов, не более трех предметов – для 5-8, 10 классов. Предметами для годовой промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов являются русский язык и математика.

Аттестационные испытания обучающихся по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, осуществляются в соответствующем классе.

В классах с углубленным изучением отдельных предметов одним из предметов годовой промежуточной аттестации является предмет, изучаемый на углубленном уровне.

В профильных 10 классах годовая промежуточная аттестация проводится по трем предметам: русскому языку и алгебре и началам математического анализа - по материалам и в форме ЕГЭ, по одному профильному предмету в форме, утвержденной педагогическим советом. В универсальных (непрофильных) 10 классах промежуточная

аттестация проводится по двум предметам: русскому языку и алгебре и началам математического анализа - по материалам и в форме ЕГЭ.

Перечень предметов годовой промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с особенностями организации образовательного процесса (общеобразовательный класс, класс с углубленным изучением предметов или профильный класс) и формы её проведения ежегодно устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.4.4. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-8 и 10 классах являются:

- диктант (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- тестирование (письменно);
- изложение (письменно);
- сочинение (письменно);
- собеседование (устно);
- сдача нормативных зачетов (по предмету «Физическая культура»).

В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.4.5. Сроки проведения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения годовой промежуточной аттестации конец марта – начало апреля текущего учебного года.

4.4.6. Решением педагогического совета обучающимся переводных классов могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации в следующих случаях:

- по заболеванию при предоставлении соответствующей медицинской справки;
- в случае отъезда на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда на оздоровительный отдых по санаторной карте;
- в случае отъезда на соревнования, конкурсы, олимпиады.

4.4.7. Обучающимся, получившим на годовой промежуточной аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, педагогическим советом устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по данному предмету.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося и о дополнительных сроках и формах её прохождения.

4.4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в 4-х вариантах в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Материалы должны содержать:

- титульный лист с указанием наименования учреждения, предмета, класса, учителя, учебного года;
- пояснительную записку, включающую критерии оценки работы учащихся;
- тексты заданий;
- решения задания, ключи к тестам.

В день аттестационных испытаний администрация назначает для проведения промежуточной аттестации по выбору два варианта из 4-х предложенных.

4.4.9. Продолжительность проведения годовой промежуточной аттестации по предмету в виде письменной работы составляет **не менее 45 минут**. В расписании годовой промежуточной аттестации промежутки между аттестационными испытаниями по двум

предметам должен составлять: для 1-8 классов не менее двух дней, для 10 класса не менее одного дня.

4.4.10. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.4.11. По окончании аттестационного испытания учителя заполняют протоколы (приложение 1, 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение 3-х лет в Учреждении. Отметки за устные аттестационные испытания выставляются в день их проведения, отметки за аттестационные испытания в письменной форме выставляются в течение трех дней после аттестационных испытаний. Отметки выставляются в протокол проведения аттестационных испытаний и в классный журнал.

При заполнении журналов в период годовой промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в графе, следующей за графой годовой отметки.

4.4.12. По окончании годовой промежуточной аттестации обучающихся письменные аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один календарный год.

4.4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.4.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4.16. Решение об утверждении итогов годовой промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую в сроки и в формах, определяемых Учреждением, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- определять периодичность осуществления текущего контроля;
- выбирать формы и методики проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- разрабатывать критерии оценивания знаний обучающихся в соответствии с требованиями к оценке по соответствующему предмету;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в общеобразовательном учреждении.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

ПРОТОКОЛ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ в _____ классе
 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Губкина Белгородской области
 в форме _____
 Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ человек, не явились _____ чел.
 Фамилия и имена неявившихся _____

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество учащегося | № темы со- чинения, вариант контрольной работы, те- ста | Оценка | Итоговая оценка |
|-----------|----------------------------------|--|--------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

Дата проведения «___» _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок «___» _____ 201__ г.

Учитель _____ / _____ Ассистент _____ / _____

Директор МБОУ «СОШ «11» _____

ПРОТОКОЛ

годовой промежуточной аттестации по физической культуре

в _____ классе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:

Фамилия, имя не явившихся _____

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Отметка за норматив _____ _____ | Отметка за норматив _____ _____ | Отметка за норматив _____ _____ | Отметка за теоретическую часть | Общая отметка | Итоговая отметка |
|-------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ год.

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Директор МБОУ «СОШ «11» _____ / _____