

Утверждено
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №11»
от 30.12. 2014 г № 526
Директор Искренина В.М. Искренина В.М.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11» ГОРОДА ГУБКИНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№ 4

1. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - Порядок) регулирует выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Список учебников и учебных пособий определяется в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательное Школа вправе использовать:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые

допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. 1.5. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно- методической линии.

2. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе;
- предоставление данного перечня учебников Управляющему Совету школы на согласование.

3. Компетенции участников образовательных отношений в реализации данного порядка

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы.

3.2. Методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Управляющий Совет школы:

3.3.1. Согласовывает перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

4. Ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию; - достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения несёт ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Школе; -

определения минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Школы;

- о сохранности учебников учащимися класса.

6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или общешкольном родительском собрании.

4.6.2. Несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки Школы.