Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №11»

города Губкина Белгородской области

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| от 26.12.2023 г. | № \_\_\_\_\_ |

Об организации образовательного

 процесса МБОУ «СОШ №11» на 2 полугодие 2023-2024 учебного года

В целях организации образовательного более эффективного процесса в школе, в соответствии с приказом управления образования администрации Губкинского городского округа от 20.10.2023 «Об организации образовательного процесса МБОУ «СОШ №11» в период капитального ремонта МАОУ «СОШ №17» № 2448

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить учебные кабинеты за классными коллективами на период проведения капитального ремонта МАОУ «СОШ №11» на 2 полугодие 2023-2024 учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Класс** | **Кабинет** | **ФИО ответственного за кабинет** |
| **МБОУ «СОШ №11»** |
| **1 СМЕНА** |
| 1 | 1а | 207 | Шишкина Марина Николаевна |
| 2 | 1б | 208 | Белоусова Жанна Ивановна |
| 3 | 1в | 209 | Черных Анастасия Евгеньевна |
| 4 | 1г | 210 | Орлова Лариса Владимировна |
| 5 | 5а | 307 | Федорищева Людмила Николаевна |
| 6 | 5б | 305 | Новикова Оксана Вячеславовна |
| 7 | 6а | 202 | Романенко Елена Николаевна |
| 8 | 6б | 216 | Хмелевская Татьяна Васильевна |
| 9 | 7а | 304 | Черникова Татьяна Александровна |
| 10 | 7б | 303 | Черепнева Елена Ивановна |
| 11 | 8а | 312 | Афанасьева Елена Николаевна |
| 12 | 8б | 309 | Кривчикова Наталья Ивановна |
| 13 | 8в | 214 | Никулина Ольга Ивановна |
| 14 | 9а | 314 | Дергилева Татьяна Николаевна |
| 15 | 9б | 308 | Мишнева Светлана Олеговна |
| 16 | 10 | 215 | Кривошейцева Наталья Александровна |
| 17 | 11 | 316 | Малей Юлия Владиславовна |
| **II СМЕНА** |
| 1 | 2а | 207 | Петренко Лилия Петровна |
| 2 | 2б | 208 | Попова Елена Николаевна |
| 3 | 3а | 216 | Федоркова Дарья Александровна |
| 4 | 3б | 214 | Мухина Ольга Ивановна |
| 5 | 3в | 215 | Чисникова Алёна Анатольевна |
| 6 | 4а | 308 | Аносова Светлана Викторовна |
| 7 | 4б | 307 | Вялова Елена Петровна |
| 8 | 4в | 209 | Жиленкова Ирина Михайловна |

2. Утвердить расписание звонков на 2 полугодие 2023-2024 учебного года:

- продолжительность уроков: в 1-х классах в I полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; во II полугодии: с января по май - по 4 урока в день по 40 минут каждый; - во 2-х – 11 -х классах - 40 минут.

В первых классах предусмотрена динамическая пауза после 2-го урока продолжительностью 40 минут.

* в 1А, 1Б, 1В,1 Г классе (1 смена):

|  |  |
| --- | --- |
| I полугодие | II полугодие |
| 1 урок: 8.30 – 9.05 | 1 урок: 8.00 – 8.40 |
| Перемена 20 минут | Перемена 20 минут |
| 2 урок: 9.25 – 10.00 | 2 урок: 9.00 – 9.40 |
| Динамическая пауза40 минут – 10.00-10.40 | Динамическая пауза40 минут – 9.40-10.20 |
| 3 урок: 10.40 – 11.15 | 3 урок: 10.20 – 11.40 |
| Перемена 20 минут | Перемена 20 минут |
| 4 урок: 11.35 – 12.10 | 4 урок: 12.00 – 12.40 |
|  | Перемена 10 минут |
|  | 5 урок: 12.50 – 13.301. день в неделю за счет урока физической культуры)
 |

- во 2 – 4 классах (2 смена):

|  |
| --- |
| 1)13.15 -13.55 |
| Перемена 15 минут |
| 2)14.10-14.50 |
| Перемена 15 минут |
| 3)15.05- 15.45 |
| Перемена 15 минут |
| 4)16.00- 16.40 |
| Перемена 10 минут |
| 5)16.50-17.30 |

* в 5 - 11 классах (1 смена):

|  |
| --- |
| 1)08.00-08.40 |
| Перемена 20 минут |
| 2)09.00-09.40 |
| Перемена 20 минут |
| 3)10.00-10.40 |
| Перемена 20 минут |
| 4)11.00-11.40 |
| Перемена 15 минут |
| 5)11.55-12.35 |
| Перемена 15 минут |
| 6)12.50-13.30 |
| Перемена 10 минут |
| 7)13.40-14.20 |

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

**3. Утвердить график организации питания учащихся 1-11 классов**

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период и графиком питания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЛАСС** | **ЗАВТРАК** | **ОБЕД** |
| **1 СМЕНА** |
| **1А, 1Б, 1В,1Г****5А, 5Б, 6А, 6Б** | **8.40** | **11.40** |
| **7А,7Б, 8А, 8Б, 8В, 10,11** | **9.40** | **12.40** |
| **9А, 9Б** | **10.40** | **13.40** |
| **2 СМЕНА** |
| **2А, 2Б, 3А,3Б, 3В, 4А,4Б,4В** | **14.40** | **16.35** |

Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.13. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям. Сроки и продолжительность каникул и четвертей в 2023 – 2024 учебном году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный период | Сроки | Продолжительность |
| 1 четверть | 01.09.2023 -27.10.2023 | 8 недель |
| Осенние каникулы | 28.10.2023– 05.11.2023 | 9 дней |
| 2 четверть | 06.11.2023 – 29.12.2023 | 8 недель |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 -07.01.2024 | 9 дней |
| 3 четверть | 08.01.2024 – 22.03.2024 | 11 недель |
| Дополнительные каникулы в 1 классах | 10.02.2024 -18.02.2024 | 9 дней |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 – 31.03.2024 | 9 дней |
| 4 четверть | 01.04.2024 – 25.05.2024 | 7 недель |
| Летние каникулы | 26.05.2024 - 31.08.2024 | 97 дней |

4. Классным руководителям 1-11 классов Шишкиной М.Н., Белоусовой Ж.И., Черных А.Е., Орловой Л.В., Петренко Л.П., Поповой Е.Н., Мухиной О.И., Чисниковой А.А., Аносовой С.В., Вяловой Е.П., Жиленковой И.М.,Черниковой Т.А., Черепневой Е.И., Афанасьевой Е.Н., Кривчиковой Н.И., Никулиной О.А., Дергилевой Т.Н., Мишневой С.О., Кривошейцевой Н.А., Хмелевской Т.В., Малей Ю.В., Романенко Е.Н., Федорищевой Л.И., Новиковой О.В.:

* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года;
* каждое утро проводить «утренний фильтр» и термометрию обучающихся с ведением журнала термометрии;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11» В.М. Искренева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зайцева С.Н. | Черникова Т.А. | Шульгина М.А. |
| Кузнецова Н.Н. | Черепнева Е.И. | Бакеева Л.И. |
| Адонина О.В. | Афанасьева Е.Н. | Алейникова Л.В. |
| Григорова Н.Н. | Кривчикова Н.И. | Шляхов И.Н. |
| Федоркова Д.А. | Никулина О.А. | Дергилева Е.А. |
| Мухина О.И. | Дергилева Т.Н. | Поляков Д.В. |
| Чисникова А.А. | Мишнева С.О. | Булгакова Т.В. |
| Аносова С.В. | Черных А.Е. |  |
| Вялова Е.П. | Кривошейцева Н.А. |  |
| Жиленкова И.М. | Малей Ю.В. |  |
| Шишкина М.Н. | Деркачева С.И. |  |
| Белоусова Ж.И. | Федорищева Л.И. |  |
| Петренко Л.П. | Новикова О.В. |  |
| Попова Е.Н. | Романенко Е.Н. |  |