

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №11» от « 21 » августа 2017 г
№ 83
Искренева В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»
(в новой редакции)
№ 83

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа педагога (далее – Рабочая программа) - нормативно-правовой документ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области (далее – МБОУ «СОШ №11»), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, учебного курса, курса дополнительного образования, платных образовательных услуг), формы, методы и приемы организации образовательного процесса. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, учебных и элективных курсов и тд.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ФЗ от 29.12.2017 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.28) для конкретного образовательного учреждения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов;
- программы учебных курсов;
- программы курса дополнительного образования;
- программы внеурочной деятельности;
- программы платных образовательных услуг.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- программ начального, основного, среднего общего образования ФКГОС и ФГОС.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей-предметников на определенном уровне или индивидуальной.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года).

1.10. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год, которое обновляется ежегодно.

1.11. Количество часов, отводимых на освоение Рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования или адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.12. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.12. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.13. Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются федеральными образовательными стандартами.

1.14. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут использоваться как Рабочие программы.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательных программ начального общего, основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру или адаптированных основных образовательных программ.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов начального общего, основного общего образования должны содержать (см. КОНСТРУКТОР РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ФГОС, ПРИЛОЖЕНИЕ №1):

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Типульный лист	- наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения и согласования Рабочей программы; - название учебного предмета, курса; - класс (параллель), в котором изучается учебный курс; - Ф.И.О. составителя (составителей) Рабочей программы; - ФИО учителей-реализаторов программы; - год составления программы.
планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям; даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.
Содержание учебного предмета, курса	перечень и название раздела и тем курса, а также их краткое описание;
Тематическое планирование	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - часы учебного времени; - плановые сроки прохождения; - примечание.
Приложение №1 «Календарно-тематическое планирование» (с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся)	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - планируемые даты; - фактические даты; - характеристика деятельности учащихся.
Приложение №2 «Описание форм и средств контроля»	включает в себя количество контрольных работ, название форм проведения контроля, критерии оценки, материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

освоение каждой темы.

2.4. Приложение №1 «Календарно-тематическое планирование» к рабочей программе отдельных учебных предметов и курсов учитель составляет в соот-

ветствии со спецификой предмета, на конкретный учебный год, с обязательным указанием плановой и фактической дат прохождения тем. Обязательной частью раздела является определение основных видов учебной деятельности.

2.5. Приложение №2 «Описание форм и средств контроля» включает в себя описание количества контрольных работ, название форм проведения контроля, критерии оценки, а также материалы в виде тестовых, контрольных работ, комплексных работ, вопросов для зачета и др. для оценки результатов освоения образовательной программы начального (основного) общего образования.

2.6. Календарно-тематическое планирование может оформляться в виде таблицы на учебный год (таблица 1) или иной таблицы в зависимости от специфики предмета.

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела и тем.	Часы	Планируемая дата	Фактическая дата	Характеристика деятельности учащихся

2.7. Структурные элементы рабочей программы педагога более подробно представлены в Приложении №1.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, соответствующей требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС), обязательного минимума содержания учебных программ, требований к уровню подготовки выпускников, объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, познавательных интересов учащихся, выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист.
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование

3.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования Рабочей программы;
- название учебного предмета, курса;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. составителя (составителей) Рабочей программы;
- ФИО учителей-реализаторов программы;
- срок реализации;
- год составления программы.

3.4. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общеучебные умения и навыки.

3.5. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложе-

ние учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.6. Тематическое планирование включает распределение часов по темам и на проведение контрольных работ для каждого класса и оформляется в виде таблицы:

№пп	Наименование раздела и тем	Часы учебно-го времени	Плановые сроки прохождения	Примечание

3.7. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона. Материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала (прикладываются вместе с календарно-тематическим планированием).

3.8. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3.9. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы». Материально-техническое оснащение оформляется в виде таблицы.

3.10. Календарно-тематический планирование оформляется в виде таблицы сроком на весь учебный год и может содержать:

№урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата плановая	Дата фактическая	Примечание

3.11. Педагогический работник имеет право внести изменения в структуру календарно-тематического планирования, учитывая специфику предмета.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап - 1 - 30 июня - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора;

Второй этап - 1 - 31 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ №11». Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы.

4.2.4. Каждое полугодие учитель проводит анализ соответствия календарно-тематического плана рабочей программы с классным журналом, вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме, а на конец четверти предоставляет в учебную часть отчет о прохождении программного материала.

4.2.5. Срок хранения Рабочей программы до утверждения новой Рабочей программы или перехода обучающихся на следующий уровень.

4.2.7.Срок действия данного положения - до внесения изменений.

КОНСТРУКТОР РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ФГОС, ПРИЛОЖЕНИЕ №1

<p>«Согласовано» Руководитель ШМО учителей начальных классов МБОУ «СОШ №11» г. Губкина _____ Попова Е.Н.</p> <p>Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ «СОШ № 11» г. Губкина _____ Кузнецова Н.Н.</p> <p>« ____ » июня 2017 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №11» города Губкина Белгородской области _____ Искренева В.М.</p> <p>Приказ № ____ от « ____ » августа 2017 г.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебного курса «Русский язык» начального общего образования

Разработана: Ивановой Н.Н., Петровой С.К., учителями начальных классов
МБОУ «СОШ №11»

Реализуется: Ивановой Н.Н., Петровой С.К.

Классы: 1-4

Срок реализации программы: 4 года

Год составления программы: 2017

1. . Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям; даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

2. Содержание учебного предмета, курса перечень и название раздела и тем курса с их кратким описанием.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
1				
2				

Календарно-тематическое планирование для каждого класса и основные виды деятельности содержатся в приложении №1.

***Приложение №1**
к рабочей программе
учебного курса «Русский язык»
начального общего образования*

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

для 2а класса

учителя Ивановой Н.Н.

№ п/п	Наименование раздела и тем.	Часы	Планируемая дата	Фактическая дата	Характеристика деятельности учащихся

***Приложение №2**
к рабочей программе
учебного курса «Русский язык»
начального общего образования*

ОПИСАНИЕ ФОРМ И СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ

для 2а класса

учителя Ивановой Н.Н.

включает в себя количество контрольных работ, название форм проведения контроля, критерии оценки, материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.