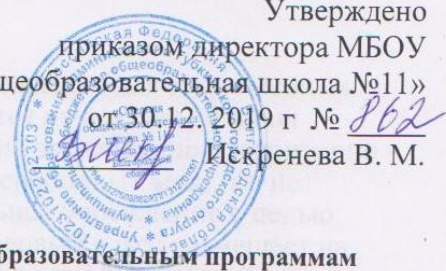


Утверждено
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №11»
от 30.12.2019 г № 862
Искренева В. М.



ПРАВИЛА
приема обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города
Губкина Белгородской области
№1

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в учреждение (далее – правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г №32, «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- с Федеральным законом от 2 декабря 2019 г 441-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Учреждение обучающихся, которые проживают на территории, закреплённой распорядительным актом о закреплённой территории (Постановлением Администрации Губкинского городского округа за Учреждением, или приказом управления образования и науки администрации Губкинского городского округа « О закреплении территории Губкинского городского округа за общеобразовательными учреждениями» и имеющим право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования и науки администрации Губкинского городского округа.

1.4. Настоящий порядок регламентирует приём обучающихся в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. При приеме в общеобразовательное учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.6. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема в образовательное учреждение.

2.1. Приём и обучение граждан в учреждение является бесплатным.

- 2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года; для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. При приеме производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, учебным планом, приказом управления образования и науки администрации Губкинского городского округа « О закреплении территории Губкинского городского округа за общеобразовательными учреждениями» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде.

2.7. Для приема в образовательное учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.11. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление ребенка, не достигшего на 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев осуществляется при наличии разрешения управления образования и науки администрации Губкинского городского округа о приеме ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте. Разрешение может запросить как Учреждение, так и заявитель.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель с четвертными и текущими отметками.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Дети, чьи старшие братья и сёстра обучаются в Учреждении (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства) имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, т.е. родители могут подать заявление о приёме младшего ребёнка в Учреждение 1 февраля.