

Утверждаю
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №11»
от 10.08.2013 года № 515
Директор ОУ *Искренива* В.М.Искренива



Положение
о режиме учебных занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №11» города Губкина Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основании следующих документов :

- Конвенции ООН о правах ребенка , Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации » от 24.07.1998г. 3124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. №103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.1178-10 (с изм. На 24.11.2015)г..);
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 г., №945;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 01.02.2002 года (с изменениями и дополнениями на 01.07.2017 г.)4
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»
- Правила внутреннего распорядка для работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

1.2. Настоящее положение устанавливает режим МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» , график посещения школы участниками образовательного процесса или иными лицами.

1.3. Режим учебных заведений в образовательном учреждении согласуется на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора по школе в начале учебного года.

1.4. Режим учебных занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» , график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, действует в течение учебного год. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учеников, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на 1 и 2 уровнях обучения делится на 4 четверти, на 3 уровне обучения - на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-дневная рабочая неделя для учеников 1-11 классов;

3.4. Регламентирование образовательного процесса в день.

Учебные занятия организуются и проводятся в одну смену.

Занятия дополнительного образования, внеурочные и неаудиторные занятия организуются и проводятся через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8 часов 30 минут, окончание последнего урока - в 15 часов 15 минут.

3.4.2. Продолжительность уроков.

Продолжительность уроков во 2-11-х классах составляет 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут; с января по май – 4 урока по 40 минут каждый. Для обучающихся 1-х классов максимально допустимая нагрузка не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока

физической культуры (см. СанПиН п. 10.6). После второго урока проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.4.3. Предварительный звонок на первый урок- в 8 часов 27 минут. После предварительного звонка учитель и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании уроков учитель и ученики выходят из кабинетов с целью соблюдения санитарно-гигиенических требований к воздушному режиму. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора в начале учебного года, который утверждается директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя- за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и осуществляется в соответствии правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленной «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

3.4.8. Вахтерам школы категорически запрещается пропускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встреча педагогов и родителей (законных представителей) осуществляется на переменах или вне уроков педагогов по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14 часов до 17 часов.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

3.4.1. Категорически запрещается удаление ученика из класса, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы занятий дополнительного образования, внеурочной и неаудиторной занятостью.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников класса.

3.5.2. Классные руководители 1-11 классов сопровождают учеников в столовую, присутствуют при приеме пищи учениками и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределами школы разрешается только после издания соответствующего по школе приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или педагог, который назначен приказом по школе.

3.5.4. Работа спортивных секций, занятий дополнительного образования, внеурочных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. Выход на работу работника школы после болезни возможен только после предъявления директору больничного листа.

3.5.6. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.5.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся учителя должны проводиться физкультурные минутки и гимнастики для глаз.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- Уставом МАОУ «СОШ №17»;
- приказами директора по школе;
- учебном плане;
- годовым календарным графиком;
- графиками работы и дежурства;
- должностными инструкциями.